

**מכרז פומבי חיצוני מס' 2/2024 לתפקיד מידען תכנוני ובודק היתרים בוועדה המיוחדת לתכנון
ובניה במרחב הגולן
(המודעה מופנית לגברים ונשים כאחד)**

לוועדה המיוחדת לתכנון ובניה במרחב הגולן (בהקמה) (הפועלת לפי סעיף 34 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965), דרוש מידען תכנוני ובודק היתרים. **מובהר כי מדובר במשרה אחת הכוללת את שני התפקידים.**

תיאור התפקיד:
מידען תכנוני

1. מתן מידע עדכני לצורך הגשת היתר בניה עבור כתובת מסוימת לרבות מידע תכנוני לכל דורש.

בודק בקשות היתרי בניה:

1. בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בניה בהתאם לחוק התכנון והבניה ותקנותיו ובהתאם למדיניות הוועדה ולהנחיות מהנדס הוועדה.

עיקרי התפקיד:
מידען תכנוני

1. שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע.

בודק בקשות להיתרי בניה:

1. בקרה על היתרי בניה.
2. קבלת קהל ומענה לפניות.
3. במידת הצורך מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.

תנאי סף השכלה:

השכלה **באחד** מהתחומים הבאים:

1. בעל תואר אקדמי באדריכלות או הנדסת בניין אשר נרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.
או

הנדסאי בניין או אדריכלות בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

תנאי סף ניסיון מקצועי:

עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידע או בדיקת בקשות להיתרי בניה במוסד תכנון או לבוגרי קורס לבדוקי בקשות להיתרי בניה.

סיום בהצלחה של קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום מינויו.

דרישות סף נוספות:

היכרות עם תוכנות Office.
עברית ברמה גבוהה.
היכרות עם מערכת GIS



כישורים אישיים:

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

שליטה בחוק התו"ב ובתקנות והיכרות עם תהליכי הבנייה ומרכיבי הבניין.
שירותיות ועבודה מול קהל.
מתן שירות לגורמים רבים.

היקף המשרה: 100%

חוזה ותנאי שכר: דירוג 38-41 בדירוג הנדסאים /מח"ר/מהנדסים.

כפיפות ארגונית: מהנדס הוועדה.

תקופת העסקה: תקופת העסקה תהא למשך תקופת כינון הוועדה ולא יותר מחמש שנים. על אף האמור, ככל שתקופת כינון הוועדה תוארך בהתאם להוראות החוק, תוארך תקופת העסקה לתקופה נוספת בהתאם לתקופת ההארכה כאמור.

כללי:

- את ההצעה בצירוף כל המסמכים המפורטים להלן יש להגיש לכתובת דוא"ל galia@gsc.org.il אשר כותרתו "פומבי מס' 2/2024 לתפקיד מידען תכנוני ובודק היתרי בניה בוועדה המיוחדת לתכנון ובניה במרחב הגולן וזאת עד לתאריך: 18.08.2024 יום ראשון לא יאוחר משעה 12:00
- להצעה יש לצרף מסמכים המעידים על ניסיון והשכלה ולכל הפחות את המסמכים הבאים: קורות חיים מפורטים מהם ניתן ללמוד על עמידה בתנאי הסף, צילום תעודת זהות והעתק תעודות המעידים על עמידה בדרישת ההשכלה. כמו כן ניתן לצרף המלצות וכל מסמך אחר אשר יש בו להעיד על עמידה בתנאי הסף או על כישורי המועמד.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הוועדה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הוועדה לבחינת הצעות (להלן - **ועדת הבחינה**) שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ו/או לאנשי קשר נוספים ולפעול לאימות ולמתן הבהרה, השלמת מסמכים חסרים ומידע נדרש ביחס לכל מידע שיתקבל במסגרת הגשת המועמדות.
- ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בשירותי חברת השמה לצורך מיון המועמדים וכן לשלוח מועמדים לבחינות התאמה.
- על מועד הראיונות תבוא הודעה בהמשך.

בברכה,
שלומי אטיאס
יו"ר הוועדה