



**מכרז פומבי חיצוני מס' 07/2024 לתפקיד מזכירת הוועדה המיוחדת לתכנון ובניה במרחב הגולן**  
**(המודעה מופנית לגברים ונשים כאחד)**

הוועדה המיוחדת לתכנון ובניה במרחב הגולן (בהקמה) (הפועלת לפי סעיף 34 לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965), דרושה מזכירת ועדה. נכון להיום מועסקת בתפקיד עובדת במעמד זמני.

**תיאור התפקיד** : ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיות יו"ר הוועדה ומהנדס הוועדה.

**עיקרי התפקיד** :

1. הקלדה וניהול של מסמכים.
2. טיפול בדואר- רגיל ואלקטרוני.
3. מענה טלפוני ופניות הציבור.
4. ניהול לוח הזמנים והפגישות של יו"ר הוועדה ומהנדס הוועדה.
5. אחריות על משימות הוועדה ובעלי התפקידים בה.

**תנאי סף השכלה** :

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

**תנאי סף ניסיון מקצועי** :

לא נדרש ניסיון מקצועי (תינתן עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום).

**דרישות סף נוספות** :

היכרות עם תוכנות Office.  
עברית ברמה גבוהה.

**כישורים אישיים** :

ארגון, מידע וסדר, שירותיות.

**היקף המשרה** : 100%

**חוזה ותנאי שכר** : דירוג מנהלי 7-9.

**כפיפות ארגונית** : יו"ר ומהנדס הוועדה

**תקופת העסקה** : תקופת העסקה תהא למשך תקופת כינון הוועדה ולא יותר מחמש שנים. על אף האמור, ככל שתקופת כינון הוועדה תוארך בהתאם להוראות החוק, תוארך תקופת העסקה לתקופה נוספת בהתאם לתקופת ההארכה כאמור.



**כללי :**

- את ההצעה בצירוף כל המסמכים המפורטים להלן יש להגיש לכתובת דוא"ל [shlomi@gsc.org.il](mailto:shlomi@gsc.org.il) אשר כותרתו "פומבי מס' 07/24 לתפקיד מזכירת וועדה המיוחדת לתכנון ובניה במרחב הגולן וזאת עד ליום 25.09.2024 לא יאוחר משעה 12:00.
- להצעה יש יצורפו מסמכים המעידים על ניסיון והשכלה ולכל הפחות את המסמכים הבאים: קורות חיים מפורטים מהם ניתן ללמוד על עמידה בתנאי הסף, צילום תעודת זהות והעתק תעודות המעידים על עמידה בדרישת ההשכלה. כמו כן ניתן לצרף המלצות וכל מסמך אחר אשר יש בו להעיד על עמידה בתנאי הסף או על כישורי המועמד.
- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הוועדה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הוועדה לבחינת הצעות (להלן- **ועדת הבחינה**) שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ו/או לאנשי קשר נוספים ולפעול לאימות ולמתן הבהרה, השלמת מסמכים חסרים ומידע נדרש ביחס לכל מידע שיתקבל במסגרת הגשת המועמדות.
- ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בשירותי חברת השמה לצורך מיון המועמדים וכן לשלוח מועמדים לבחינות התאמה.

**בברכה,  
שלומי אטיאס  
יו"ר הוועדה**