

מכרז פומבי חיצוני מס' 1/2026

לתפקיד מ"מ בודק היתרים ומידען בוועדה המיוחדת לתכנון ובניה במרחב הגולן

(המודעה מופנית לגברים ונשים כאחד)

לוועדה המיוחדת לתכנון ובניה במרחב הגולן דרוש מידען תכנוני ובודק היתרים. מובהר כי מדובר במשרה אחת הכוללת את שני התפקידים.

התפקיד הינו לתקופה קצובה לצורך החלפה במהלך חופשת הלידה של העובדת המוחלפת, לתקופה שלא תעלה על שנה או עד למועד שובה של העובדת המוחלפת לעבודה - לפי המוקדם. עם מתן הודעה על שובה של העובדת המוחלפת, יסיים העובד את העסקתו בוועדה בתוך 30 ימים ממועד ההודעה.

תיאור התפקיד:

מידען תכנוני

1. מתן מידע עדכני לצורך הגשת היתר בניה עבור כתובת מסוימת לרבות מידע תכנוני לכל דורש.
בודק בקשות היתרי בניה:

1. בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בניה בהתאם לחוק התכנון והבניה ותקנותיו ובהתאם למדיניות הוועדה ולהנחיות מהנדס הוועדה.

עיקרי התפקיד:

מידען תכנוני

1. שליפת נתונים תכנוניים, תמיכה ואחזור מידע.

בודק בקשות להיתרי בניה:

1. בקרה על היתרי בניה.
2. קבלת קהל ומענה לפניות.
3. במידת הצורך מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.

תנאי סף השכלה:

השכלה **באחד** מהתחומים הבאים:

1. בעל תואר אקדמי באדריכלות או הנדסת בניין אשר נרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.

או

הנדסאי בניין או אדריכלות בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

תנאי סף ניסיון מקצועי:

עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום מידען או בדיקת בקשות להיתרי בניה במוסד תכנון או לבוגרי קורס לבדוקי בקשות להיתרי בניה.

סיום בהצלחה של קורס מידענים תוך שנה וחצי מיום מינויו.

דרישות סף נוספות:

היכרות עם תוכנות Office. עברית ברמה גבוהה. היכרות עם מערכת GIS

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

שליטה בחוק התו"ב ובתקנות והיכרות עם תהליכי הבניה ומרכיבי הבניין. שירותיות ועבודה מול קהל. מתן שירות לגורמים רבים.

היקף המשרה: 100%

חוזה ותנאי שכר: דירוג 38-41 בדירוג הנדסאים /מח"ר/מהנדסים.

כפיפות ארגונית: מהנדס הוועדה.

תקופת העסקה: התפקיד הינו לתקופה קצובה של החלפה לחופשת לידה ועם הודעה על שובה של העובדת המוחלפת העובד יסיים את העסקתו בוועדה בתוך 30 ימים.

כללי:

• את ההצעה בצירוף כל המסמכים המפורטים להלן יש להגיש לכתובת דוא"ל

<mailto:Danielok@gsc.org.il> אשר כותרתו "פומבי מס' 1/2026 לתפקיד מידען תכנוני

ובודק היתרי בניה בוועדה המיוחדת לתכנון ובניה במרחב הגולן וזאת עד ליום 01.03.26 לא

יאחר משעה 12:00

• להצעה יש לצרף מסמכים המעידים על ניסיון והשכלה ולכל הפחות את המסמכים הבאים: קורות חיים מפורטים מהם ניתן ללמוד על עמידה בתנאי הסף, צילום תעודת זהות והעתק תעודות המעידים על עמידה בדרישת ההשכלה. כמו כן ניתן לצרף המלצות וכל מסמך אחר אשר יש בו להעיד על עמידה בתנאי הסף או על כישורי המועמד.

- מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הוועדה, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הוועדה לבחינת הצעות (להלן - **ועדת הבחינה**) שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים ו/או לאנשי קשר נוספים ולפעול לאימות ולמתן הבהרה, השלמת מסמכים חסרים ומידע נדרש ביחס לכל מידע שיתקבל במסגרת הגשת המועמדות.
- ועדת הבחינה שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בשירותי חברת השמה לצורך מיון המועמדים וכן לשלוח מועמדים לבחינות התאמה.

בברכה,
שלומי אטיאס
יו"ר הוועדה